



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"
LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"
LICEO ARTISTICO "D. COLAO"
Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA



Cod. meccanografico: VVIS00700G

Cod. fiscale: 96034290799

<http://www.iismorellicolao.edu.it/>

e-mail: vvis00700g@istruzione.it

pec: vvis00700g@pec.istruzione.it

tel. : 0963/376739

0963/376760

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "M. MORELLI - D. COLAO"
Prot. 0002450 del 06/03/2021
C27 (Uscita)

A tutti i docenti
Agli studenti
Alle famiglie
p.c. alla DSGA

AVVISO N. 212

Oggetto: Ordinanza Regione Calabria n.10 del 5 marzo 2021/DDI.

- Visto l'**Ordinanza Regione Calabria n.10 del 2021**;
- Viste le linee guida ministeriali che richiamano la necessità di assicurare la didattica digitale integrata;
- Visto il Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 03 del 08/09/2020;
- Visto Regolamento di Istituto per la Didattica digitale integrata;

si informa

l'intera comunità scolastica che da **lunedì 08 marzo 2021 fino al 21 marzo 2021** le attività didattiche si svolgeranno a distanza attraverso la piattaforma G-Suite.

Si invita, pertanto, l'intera comunità scolastica a prendere visione dell'Ordinanza regionale (allegata al presente avviso) e di tutti i regolamenti interni alla scuola che fanno riferimento alle linee guida ministeriali sulla DDI.

Le lezioni saranno tenute secondo l'orario presente sul registro e avranno la durata di 45 minuti come da regolamento interno:

I^ ora 08.15- 09.00
II^ ora 09.15- 10.00
III^ ora 10.15-11.00
IV^ ora 11.15- 12.00
V^ ora 12.15-13.00
VI^ ora 13.15-14.00

Si evidenzia che il registro elettronico con i nuovi aggiornamenti prevede già la funzione per la registrazione della DDI e la registrazione del fuori classe per gli studenti collegati in DDI con attività da remoto. Il docente ad ogni ora farà l'appello per controllare la presenza in remoto degli studenti. Al termine della lezione il docente annoterà sul registro elettronico le attività svolte e i compiti assegnati. Il docente attraverso l'area didattica del registro elettronico DIDUP potrà

condividere con la classe o con il singolo alunno, materiali didattici e avere anche un feedback (si invitano i docenti e gli studenti a prendere visione delle modalità al seguente link <https://didup.it/importante-novita-nella-gestione-condivisione-dei-documenti/>). Non è consentito utilizzare la bacheca per trasmettere materiale.

Gli studenti dovranno essere puntuali nei collegamenti e qualora dovessero interrompere il collegamento risulteranno assenti nell'ora della singola disciplina e devono essere giustificati, attraverso il registro elettronico, dai genitori che motiveranno l'assenza.

Lo studente che non si collega per la DDI sarà assente e dovrà produrre regolare giustificazione da parte dei genitori sempre attraverso il registro elettronico.

Si invita tutta la comunità scolastica a prendere visione dei regolamenti.

Il Dirigente scolastico

Ing. Raffaele Suppa

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)